

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288. </div> <div style="width: 60%;"> SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </div> </div>	
No. Contrato	4162.010.26.1.2279-2025		
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO		
Nombre del prestador del servicio	JENNIFER ANDREA ACUÑA DORADO		
Cedula	1.193.555.174		
Valor del contrato:	\$10.242.000		
Fecha inicio	04/Jul/2025		
Fecha finalización	30/Sep/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500		
No. Planilla	9491127838		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1760931373		
Operador:	Aportes en Línea		
Fecha de Pago	08/sep/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	Ago/2025		
CUOTA NÚMERO (03)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Brindar apoyo a las actividades financieras para la prestación de servicios de calidad asociados al programa Deporvida de iniciación y formación deportiva con el fin de que se cumplan los lineamientos en materia contable y presupuestal.		1. Brindé apoyo en la gestión y seguimiento de la matriz "CONTROL RPC", realizando la verificación de los registros presupuestales de compromiso, con el propósito de garantizar que se encuentren acorde con los lineamientos establecidos, para posteriormente remitirlos al área de contratación en el marco del proceso de vinculación de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación, correspondiente SEPTIEMBRE- OCTUBRE. 1.1 Brindé apoyo en la verificación y asignación de información dentro de la "Matriz de Contratación	

<p>2. Apoyar el seguimiento de las cuentas bancarias y creación de datos maestros de los prestadores de servicios asociadas al proceso de servicio de deporte y recreación</p> <p>3. Apoyar las actividades de gestión documental, aplicando los lineamientos para la elaboración, control de los documentos y registros.</p> <p>4. Apoyar el proceso financiero mediante la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos CDP y RPC relacionados a cada proceso contractual adelantado por el Organismo</p> <p>5. Brindar apoyo mediante el cargue de documentos a plataformas asociadas a los procesos financiero y contable.</p> <p>6. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>SDR 2025", como insumo para la elaboración de Solped, Ofertas, RPC y Fichas Técnicas, correspondientes a los periodos de contratación SEPTIEMBRE- OCTUBRE.</p> <p>1.2 Participé en la elaboración de Solped, creación y confirmación de oferta de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación, relacionadas con los periodos de contratación SEPTIEMBRE- OCTUBRE</p> <p>2. Realicé el seguimiento pertinente de las creaciones de datos maestros de los PS nuevos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>3. No fui requerida para realizar esta actividad durante el periodo.</p> <p>4. Apoyé en la revisión, cargue y radicación de las cuentas de cobro del periodo de los PS de la Secretaría, para subir al SAP, verificando que se encuentren acorde a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, y suministré reporte de la información en la base de datos en Excel.</p> <p>5. Apoyé en el cargue de los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el sistema de gestión contractual, como parte del proceso de contratación de los periodos SEPTIEMBRE- OCTUBRE.</p> <p>6. No fui requerida para realizar esta actividad durante el periodo.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15Pp72nGzemj5IABmRdVbLyp95XsA0jwV</p>

OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/Sep/2025